

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jelson Adolfo Chavarría Meza	CUI:	2607792020101
Número de contrato:	029-197-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7040452-6
Número de Factura:	3616296053	Serie:	7F450A46
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales;
- Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios;
- Apoyé en la revisión y entrega de informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garifuna.
- Apoyé en la conformación y revisión de los expedientes para liquidación de los mismos;

Jelson Adolfo Chavarría Meza
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural

Firma del Gerente de la Unidad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

